



**REGULAMIN
KARTY PŁATNICZEJ
VISA CLASSIC DEBETOWA
VISA PAYWAVE (ZBLIŻENIOWA)**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin karty płatniczej Visa Classic Debetowa, Visa PayWave (zblizeniowa)” zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania karty płatniczej VISA Classic Debetowej/Visa PayWave oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tej karty.

§ 2.

1. Karty VISA Classic Debetowe/ Visa PayWave są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych emblematem VISA, w tym dokonywania transakcji zblizeniowych;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA, oznaczonych emblematem Banku;
 - 4) płatności dokonywanych w Internecie.
2. Karta VISA Classic Debetowa/ Visa PayWave umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą transakcji na odległość bez jej fizycznego przedstawienia (uwarunkowane decyzją akceptanta).
3. Karta VISA Classic Debetowa/ Visa PayWave umożliwia:
 - 1) sprawdzenie wysokości wolnych środków w bankomatach świadczących taką usługę;
 - 2) aktywację karty za pomocą numeru PIN w bankomatach;
 - 3) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą, w trybie określonym w § 21,
 - 4) Doładowanie telefonów komórkowych na kartę.
4. Karta VISA Classic Debetowa/ Visa PayWave jest kartą płatniczą typu debetowego, co oznacza, że obciążenie rachunku z tytułu transakcji, prowizji i opłat następuje bezpośrednio po otrzymaniu przez Bank danych transakcji do rozliczenia lub naliczeniu opłaty lub prowizji.

§ 3.

1. Karty Visa PayWave z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową, która znajduje się w prawym, górnym rogu karty płatniczej.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 30 PLN dla jednorazowej transakcji.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówce sprzedażowej Banku na terenie całego kraju, w Contact Center oraz na stronie internetowej www.bankbps.pl.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzoną stosownym oznaczeniem na awersie karty – anteną zbliżeniową.
5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, nie może zostać zrealizowana. W takim przypadku transakcja zostanie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. W przypadku przekroczenia dziennego limitu transakcji zbliżeniowych, kolejna transakcja zbliżeniowa w danym dniu nie będzie zrealizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być zrealizowana jako zwykła transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS.
8. Transakcje dokonane w sposób zbliżeniowy przy użyciu karty Visa PayWave (zblizeniowej) nie są autoryzowane, obciążenie rachunku płatniczego następuje do trzech dni roboczych.

§ 4.

Używane w niniejszym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej,
- 2) **autoryzacja** – zgoda udzielona przez Bank na dokonywanie transakcji przy użyciu karty;
- 3) **Bank** – Bank Spółdzielczy Czechowice-Dziedzice-Bestwina z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach,
- 4) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych operacji,
- 5) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej,
- 6) **duplikat karty** – nowy egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej,
- 7) **informacja o transakcjach** – informacja podawana na wyciągu z rachunku po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zawierająca

wszystkie transakcje rozliczone przez Bank w danym miesiącu kalendarzowym wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami,

- 8) **Oddział Banku** – punkty obsługi klientów Banku Spółdzielczego Czechowice-Dziedzice-Bestwina z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach,
- 9) **karta** – międzynarodowa karta płatnicza VISA Classic Debetowa, Visa PayWave, spersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank,
- 10) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty,
- 11) **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych,
- 12) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Posiadacz rachunku może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych, wysokość limitu jest osobno ustalona dla każdego rodzaju transakcji,
- 13) **numer PIN** – poufny czterocyfrowy numer identyfikujący Posiadacza karty lub Użytkownika karty, znany tylko Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty;
- 14) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy,
- 15) **rachunek** – rachunek płatniczy prowadzony przez Bank w złotych polskich, na zasadach określonych we właściwych regulacjach dla Posiadaczy rachunków płatniczych, do którego Bank podjął decyzję o wydaniu karty,
- 16) **Tabela prowizji i opłat** - Tabela prowizji i opłat za czynności bankowe dla Klientów indywidualnych,
- 17) **transakcja** – bezgotówkowa płatność za towary i usługi lub wypłata gotówki przy użyciu karty VISA Classic Debetowej/ Visa PayWave, powodująca zmianę salda rachunku,
- 18) **transakcja zbliżeniowa** (beztokowa) – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym wyposażonym w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym. Polega na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności potwierdzania transakcji przez Posiadacza karty za pomocą kodu identyfikacyjnego PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala,
- 19) **transakcja autoryzowana** – transakcja, podczas której dochodzi do zapytania o autoryzację transakcji, pomniejszająca limit indywidualny w czasie rzeczywistym,
- 20) **transakcja nieautoryzowana** – transakcja, podczas której nie dochodzi do zapytania o autoryzację, pomniejszająca limit indywidualny w terminie późniejszym. Wysokość kwot transakcji nie wymagających autoryzacji jest niezależna od Banku,
- 21) **Umowa** – umowa o kartę płatniczą Visa Classic Debetowa, Visa PayWave (zblizeniowa) której stronami są Posiadacz rachunku i Bank,
- 22) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie, której imię i nazwisko umieszczone są na karcie,
- 23) **VISA** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem VISA,
- 24) **wniosek** - wniosek o wydanie karty VISA Classic Debetowej/Visa PayWave (zblizeniowej).

§ 5.

Warunkiem wydania nowej karty jest posiadanie rachunku płatniczego dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w złotych w Banku. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje się jedną z poniższych metod:

- 1) dokonaniem transakcji w bankomacie z użyciem poprawnego PIN;
- 2) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc do Banku Polskiej Spółdzielczości pod numerem: 862155050;

§ 6.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku mogą być wydane maksymalnie 3 karty VISA Classic Debetowe/ Visa Paywave (Zblizeniowa), przy czym nie więcej niż jedna karta dla jednej osoby.

Rozdział 2. Wydawanie karty

§ 7.

1. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie karty dla siebie i innych osób. Karta wydawana jest na rzecz oznaczonej osoby, której dane – imię i nazwisko – są wpisane na karcie.
2. W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku bądź Użytkownik karty będący pełnomocnikiem Posiadacza rachunku zobowiązany jest osobiście złożyć w oddziale Banku prowadzącym rachunek wypełniony wniosek i podpisać go w obecności pracownika Banku zgodnie z kartą wzorów podpisów. Wniosek

- powinien być także podpisany przez przyszłego Użytkownika karty w przypadku, jeśli nie jest on Posiadaczem rachunku.
- Posiadacz rachunku bądź Użytkownik karty będący pełnomocnikiem Posiadacza rachunku zobowiązany jest do podpisania Umowy.
 - Posiadacz rachunku bądź Użytkownik karty będący pełnomocnikiem Posiadacza rachunku przy zawarciu umowy wybiera sposób zawiadamiania go przez Bank o zmianie Tabeli prowizji i opłat oraz o zmianie Regulaminu.
 - Sposobami zawiadomień są:
 - wysyłanie powiadomień na adres korespondencyjny;
 - w przypadku posiadacza rachunku – jeżeli korzystają z bankowości internetowej - udostępnianie powiadomień za pośrednictwem systemu bankowości internetowej
 - Dokonany przez Posiadacza rachunku bądź Użytkownika karty będącego pełnomocnikiem Posiadacza rachunku wybór sposobu zawiadamiania jest jednocześnie wyborem sposobu otrzymywania wszelkiej korespondencji – powiadomień.
 - W przypadku, gdy posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej oraz wybrał formę powiadomień, o których mowa w ust. 5 pkt.b. Bank przesyła powiadomienia, o których mowa w ust. 4, wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej w formie zapisu elektronicznego.

§ 8.

- Najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty, któremu Bank postanowił wydać kartę, otrzymuje numer PIN, przesyłany pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Otrzymanie numeru PIN upoważnia Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty do odbioru karty w Oddziale Banku, który przyjął wniosek.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej numer PIN umożliwiających odczytanie tego numeru przez inne osoby lub gdy numer PIN jest nieczytelny, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Oddział Banku prowadzący rachunek, który wystąpi do Centrum Kart o wygenerowanie nowego numeru PIN do karty.

§ 9.

- Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty odbiera kartę osobiście, podpisując ją w obecności pracownika Banku. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym we wniosku. Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich punktów handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym dokonanie transakcji przy użyciu karty.
- W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu zawartego we wniosku, procedura wydania karty zostanie powtórzona.

§ 10.

- Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty płatniczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy karty płatniczej na podstawie tej umowy, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
- Okres ważności karty wynosi 3 lata od daty jej wydania i kończy się w ostatnim dniu miesiąca daty podanej na awersie.
- Niełożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
- Wznowioną kartę Posiadacz rachunku lub Użytkownik odbiera osobiście w Oddziale Banku.
- Po wznowieniu karty numer karty i PIN nie ulega zmianie.
- Po odebraniu wznowionej karty Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w wniosku;
 - zwrócenia do Oddziału Banku starej karty, która następnie zostanie zniszczona przez pracownika Banku w obecności Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. Aktywacji karty wznowionej dokonuje Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty używając dotychczasowego numeru PIN.

§ 11.

- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do oddziału Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
- Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może odebrać duplikat karty w Oddziale Banku prowadzącym rachunek najwcześniej po 14 dniach od dnia, w którym złożony został stosowny wniosek.
- Zmiana danych personalnych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty.
- Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§ 12.

W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zwrócić ją do Oddziału Banku prowadzącego rachunek.

Rozdział 3. Użytkowanie karty

§ 13.

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.

§ 14.

- Posiadacz rachunku i Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - przechowywania karty płatniczej i ochrony kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności;
 - nieprzechowywania karty płatniczej razem z kodem identyfikacyjnym;
 - niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty płatniczej;
 - nieudostępniania karty płatniczej i kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym.
- Do każdej nowej karty generowany jest numer PIN.
- Numer PIN jest znany wyłącznie Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty.
- Numer PIN wykorzystywany jest do dokonywania transakcji wypłaty gotówki z bankomatów lub przy pomocy terminali elektronicznych w Oddziałach Banku członkowskich organizacji VISA oraz zakupu towarów lub usług w punktach wyposażonych w elektroniczne terminale, posiadające możliwość wprowadzania numeru PIN poprzez specjalną klawiaturę.
- Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN spowoduje zablokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić następnego dnia po godz. 11:00, po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN.

§ 15.

- Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może dokonywać transakcji w kraju i zagranicą przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennego limitu, który ustalony jest w umowie.
- Bank wraz z Posiadaczem rachunku ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo-usługowych dokonywanych przy użyciu karty płatniczej. Wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
- Posiadacz rachunku może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcji, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank i może je w każdej chwili zmieniać.
- Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza wartość wolnych środków na rachunku.
- Bank nie udziela autoryzacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
 - przy użyciu karty zastrzeżonej;
 - kartą, której numer PIN jest zablokowany;
 - kartą, do której utracono prawo użytkowania.
- Nie wszystkie transakcje zakupu w punkcie handlowo-usługowym dokonane przy użyciu karty są autoryzowane. Limity do wysokości, których nie ma obowiązkowej autoryzacji, ustalane są przez organizację VISA oraz instytucję obsługującą i rozliczającą punkt handlowo-usługowy.
- W przypadku transakcji nieautoryzowanych nie są sprawdzane limity autoryzacyjne.

§ 16.

- Wszystkie transakcje wypłaty gotówki (w bankomacie) są przed ich realizowaniem autoryzowane.
- Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
 - wprowadzenie numeru PIN – w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach oraz w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo-usługowych,
 - złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu zgodnego z wzorem na karcie – w przypadku transakcji dokonywanych w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo-usługowych i w terminalach elektronicznych POS w pozostałych bankach;
 - przy transakcji dokonywanej bez fizycznego przedstawienia karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet – należy podać numer karty, datę ważności, kod CVV2 i opcjonalnie nazwisko Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać numeru PIN.
- Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty. Nie okazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.

§ 17.

- Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - upływu terminu ważności;
 - zniszczenia lub uszkodzenia;

- 3) śmierci Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty;
 - 4) zastrzeżenia na wniosek Posiadacza rachunku;
 - 5) zastrzeżenia na wniosek Użytkownika karty, jedynie dla karty mu wydanej;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karty muszą zostać zwrócone do Banku, z wyjątkiem sytuacji określonej w punkcie 3 i 4.
 3. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz prowizji i opłat związanych z używaniem karty.

§ 18.

W miejsce karty utraconej i zastrzeżonej Bank, na wniosek Posiadacza rachunku bądź Użytkownika karty, wydaje kartę z nowym: numerem karty, okresem ważności i numerem PIN.

§ 19.

1. Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
2. Bank jest uprawniony do zastrzeżenia karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania karty.

§ 20.

W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem VISA lub zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie rachunku i na rewersie karty, Posiadacz rachunku może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

Rozdział 4. Rozliczanie transakcji

§ 21.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje dokonane za granicą przeliczane są przez VISA z waluty transakcji na EUR w oparciu o kurs własny VISA, a następnie na złote po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w VISA w dniu rozliczenia transakcji.
3. Jeżeli transakcja płatnicza wiąże się z przeliczeniem waluty to Posiadacz rachunku otrzymuje informację o kursie walutowym na stronie internetowej VISA, www.corporate.visa.com/pl/consumer_services/consumer_ex_rates.jsp).
4. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych odbywa się w złotych polskich i dokonywane jest z datą realizacji transakcji.
5. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji, a także prowizji i opłat związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
6. Informacje o transakcjach oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej wszelkie informacje o transakcjach są dostępne w Systemie IB - w zakładce Historia.

§ 22.

Za czynności związane z wydawaniem i obsługą karty Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Tabelą prowizji i opłat doręczoną przed zawarciem umowy.

§ 23.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na nim środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych prowizji i opłat, wynikających z Tabeli prowizji i opłat.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie do rachunku płatniczego dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Rozdział 5. Reklamacje

§ 24.

1. Posiadacz rachunku ma prawo i obowiązek zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowościami, a w szczególności dotyczące kwestionowanych operacji ujętych w wyciągu, błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia.
2. Reklamacje winny być sporządzane w formie pisemnej i przekazywane do Banku, w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z rachunku zawierającego transakcje dokonane za pomocą karty. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie i informuje Posiadacza rachunku o wyniku jej rozpatrzenia w sposób z nim uzgodniony. W przypadku transakcji płatniczych zainicjowanych na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej rozpatrywanie reklamacji nie może trwać dłużej niż 90 dni od dnia jej doręczenia Bankowi.

4. W przypadku reklamacji wymagającej zwrócenia się do instytucji zewnętrznej/współpracującej, Bank dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta, kwotą reklamowanej transakcji do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego.
5. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policji oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.

Rozdział 6. Zastrzeżenia kart

§ 25.

1. Utratę karty Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej jednostek:
 - 1) telefonicznie GRUPA BPS S.A. (tel. 86 215 50 50; 86 215 50 00; 801 321 456);
 - 2) telefonicznie IT CARD S.A. (tel. 801 502 503 czynny całą dobę);
 - 3) telefonicznie w dowolnym centrum VISA;
 - 4) osobiście w Banku;
 - 5) osobiście w innym banku uczestniczącym w systemie VISA.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności.
3. Telefoniczne zgłoszenie utraty karty Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty powinno być potwierdzone pisemnie w oddziale Banku, który wydał kartę, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku chce zrezygnować z karty wydanej Użytkownikowi karty nie będącemu współposiadaczem rachunku, powinien osobiście zgłosić ten fakt w oddziale Banku.
5. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić na Policji.

Rozdział 7. Odpowiedzialność

§ 26.

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił kartę.
2. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty płatniczej do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Posiadacza karty lub Użytkownika karty - gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 14 ust.1. Posiadacza rachunku nie obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty płatniczej, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależnego wykonania zobowiązania przez Bank lub akceptanta.
3. Równowartość, o której mowa w ust. 2, oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia.
4. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa, w ust. 2, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej jego lub Użytkownika karty.
5. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane na odległość, mimo iż karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

Rozdział 8. Blokady kart, czasowa blokada karty

§ 27.

1. Pracownik banku dokonuje czasowej blokady karty na wniosek Posiadacza rachunku bądź Użytkownika karty będącego pełnomocnikiem Posiadacza rachunku.
2. W przypadku nie zgłoszenia przez Posiadacza rachunku bądź Użytkownika karty będącego pełnomocnikiem Posiadacza rachunku w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasową blokadę karty, żądania odblokowania karty, Bank zastrzeże kartę.
3. Posiadacz rachunku bądź Użytkownik karty będący pełnomocnikiem Posiadacza rachunku może dokonać blokady karty:
 - a/ telefonicznie na Infolinii (Tel: +48 86 215 5050 lub 22 539 5050)
 - b/ telefonicznie zgłoszenie blokady karty Posiadacz rachunku bądź Użytkownik karty będący pełnomocnikiem Posiadacza rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w placówce Banku.
4. W miejsce utraconej i zastrzeżonej karty wydawana jest nowa na wniosek Posiadacza rachunku bądź Użytkownika karty będącego pełnomocnikiem Posiadacza rachunku .

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Regulamin może być zmieniony z ważnych przyczyn tj. zmian w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową lub zmiany w produktach mające na celu ulepszenie usług lub czynności bankowych
2. O zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie, Bank zawiadamia posiadacza rachunku stosownie do dokonanego wyboru, o którym mowa w paragrafie 7 ust.5.

3. Zmiany wchodzi w życie po upływie 2 miesięcy licząc od dnia ich zaproponowania Posiadaczowi rachunku.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku przed proponowaną datą wejścia w życie zmian nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę.
5. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę o kartę debetową VISA ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
6. W przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 2, ale nie dokona wypowiedzenia umowy o kartę debetową VISA, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Posiadacz rachunku może złożyć sprzeciw w formie pisemnej w Banku lub przesłać go drogą korespondencyjną.

§ 29.

1. W przypadku utraty karty Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi lub dowolnemu bankowi uczestniczącemu systemie Visa.
2. Powiadomienie o utracie karty zgłoszone telefonicznie musi być potwierdzone pisemnie w terminie 14 dni roboczych w Oddziale Banku.
3. Bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia karty podając kod zastrzeżenia drogą telefoniczną lub bezpośrednio w Oddziale Banku.

§ 30.

1. Na podstawie art.104 ust.3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002r nr 72,poz.665, z późn. zm.) Posiadacz rachunku upoważnia Bank do przekazywania danych personalnych:
 - 1) innym wydawcom kart płatniczych, w celu zapobiegania fałszerstwom i nadużyciom związanych z używaniem kart;
 - 2) organom ścigania wraz z żądanymi dokumentami operacji: Policji, Prokuraturze;
 - 3) Bankowi BPS S.A. oraz IT Card S.A., za pośrednictwem których wykonana jest obsługa i rozliczenie kart płatniczych.

§ 31.

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część regulaminu rachunku płatniczego do którego została wydana karta.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie: prawo bankowe, ustawa o usługach płatniczych, prawo dewizowe i kodeks cywilny.

§ 32.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.11.2013r.